Ffurflen gais

Dychwelwch y cais hwn drwy e-bost i recriwtio@cga.cymru.

Cyfeiriwch at y 'Canllaw ar lenwi'r ffurflen gais' sy'n cyd-fynd â'r ffurflen hon cyn ei llenwi. Cysylltwch â ni os oes gennych unrhyw gwestiynau neu os oes angen unrhyw ddogfennau arnoch mewn fformat arall.

Teitl y swydd: Swyddog Cyllid

Cyfeirnod: CGA 20

Dyddiad cau: 09/06/2026

Diogelu Data

Yn unol â'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR), mae CGA yn derbyn cyfrifoldeb am wybodaeth bersonol a dderbynnir trwy'r broses ymgeisio hon.

Gweler ein hysbysiad preifatrwydd i ymgeiswyr i gael rhagor o wybodaeth am sut rydym yn prosesu eich gwybodaeth. Bydd gwybodaeth yn cael ei defnyddio dim ond at y dibenion a nodwyd, ac fe'i cedwir dim ond cyhyd ag y bydd ei hangen, yn unol â gofynion statudol. Yna, bydd gwybodaeth yn cael ei dinistrio'n ddiogel.

Cyfle Cyfartal

Mae CGA wedi ymrwymo i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, ac i chwarae ein rhan mewn Cymru decach. A ninnau'n rheoleiddiwr proffesiynol annibynnol y gweithlu addysg yng Nghymru, rydym yn gwneud penderfyniadau cyflogaeth ar sail sgiliau, profiad ac addasrwydd ar gyfer y swydd yn unig.

Rydym yn sicrhau nad oes unrhyw ymgeisydd neu weithiwr yn derbyn triniaeth lai ffafriol ar sail oedran, anabledd, ailbennu rhywedd, priodas neu bartneriaeth sifil, beichiogrwydd neu famolaeth, hil, crefydd neu gred, rhyw, cyfeiriadedd rhywiol, neu gyfrifoldebau gofalu. Hefyd, rydym yn ymdrechu i sicrhau nad yw gofynion neu amodau na ellir eu cyfiawnhau yn wrthrychol yn peri anfantais i neb.

Rydym yn croesawu ac yn annog ceisiadau gan grwpiau sydd wedi'u tangynrychioli ac rydym yn ymrwymo i arferion recriwtio, cadw a dilyniant teg sy'n adlewyrchu amrywiaeth Cymru.

A ninnau'n Gyflogwr Ymroddedig Hyderus o ran Anabledd, byddwn yn cyfweld â phob ymgeisydd anabl sy'n dangos eu bod yn bodloni meini prawf hanfodol y swydd.

hyderus o ran anabledd YMRODDEDIG

Datganiad Anabledd

Mae gennyf anabledd a hoffwn gael cyfweliad o dan eich ymrwymiad i'r Cynllun Hyderus o ran Anabledd. ◯ Ydw ◯ Nac ydw

A oes angen unrhyw addasiadau rhesymol arnoch os cewch eich gwahodd i gyfweliad?

◯ Oes ◯ Nac oes

Os oes, rhowch fanylion:

1. Gwybodaeth personol

Bydd Adnoddau Dynol (AD) yn defnyddio'r wybodaeth yn yr adran hon i brosesu'r cais hwn; ni fydd y panel dewis yn ei gweld.

Cyfenw:

Enwau cyntaf (yn llawn):

Cyfeiriad e-bost:

Rhif ffôn:

Cyfeiriad:

2. Addysg, hyfforddiant a chymwysterau

Os bydd eich cais yn llwyddiannus, byddwn yn gwirio'r cymwysterau sy'n ofynnol ar gyfer y swydd.

Sefydliad addysg	Cymhwyster	Graddau

3. Dysgu a datblygiad perthnasol

Darparwch wybodaeth am y dysgu a’r datblygiad yr ydych wedi ymgymryd â nhw (y diweddaraf yn gyntaf) sy’n berthnasol i’r cais hwn, gan gynnwys aelodaeth o sefydliadau proffesiynol.

4. Cyflogaeth

Cyflogaeth bresennol neu ddiweddaraf

Cyflogwr:

Cyfeiriad:

Rhif ffôn:

Adran (os yw’n berthnasol):

Teitl y swydd:

Cyfnod cyflogaeth (gan gynnwys y dyddiad dechrau a gorffen):

Cyflog a buddion:

Cyfnod rhybudd gofynnol:

Rheswm dros adael neu fod eisiau gadael:

Disgrifiad byr o’ch prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

5. Cyflogaeth flaenorol

Rhestrwch bob cyflogaeth flaenorol (y diweddaraf yn gyntaf) gan gynnwys unrhyw gyfnod hunangyflogaeth, gwaith di-dâl neu waith gwirfoddol a wnaethoch. Rhowch resymau dros unrhyw fylchau mewn cyflogaeth.

Cyflogwr	Teitl y swydd a gradd neu gyflog	O	Tan	Rheswm dros adael

6. Sgiliau Cymraeg

Mae’r sgiliau Cymraeg sy’n ofynnol ar gyfer y swydd wedi’u rhestru isod

Siarad (lefel 1)

- Yn gallu cyfarch yn ddwyieithog dros y ffôn.
- Yn gallu defnyddio geiriau, ymadroddion a chyfarchion sylfaenol bob dydd, fel diolch, os gwelwch yn dda, bore da, ac ati.
- Yn gallu ynganu geiriau, enwau lleoedd ac enwau personol Cymraeg.

Deall/darllen (lefel 1)

- Yn gallu deall geiriau ac ymadroddion allweddol sylfaenol ar faterion cyfarwydd / rhagweladwy sy’n ymwneud â’u meysydd gwaith eu hunain, er enghraifft ar arwyddion ac mewn llythyrau.

Ysgrifennu (lefel 1)

- Yn gallu ysgrifennu enwau personol, enwau lleoedd, teitlau swyddi, ac ati.
- Yn gallu llenwi ffurflenni syml a chofnodi gwybodaeth syml fel cyfeiriad, y dyddiad, rhif ffôn, a chyfeiriad e-bost yn Gymraeg.

A ydych chi’n bodloni’r sgiliau Cymraeg gofynnol uchod? ○ Ydw ○ Nac ydw

Pa iaith fyddech chi’n ei ffafrio ar gyfer cyfweliad? ○ Cymraeg ○ Saesneg

Bydd eich cyfweliad yn yr iaith rydych chi’n ei ffafrio. Os eich dewis iaith yw’r Gymraeg, gall fod angen i ni ddarparu gwasanaeth cyfieithu ar y pryd, yn dibynnu ar sgiliau Cymraeg y panel cyfweld.

7. Datganiad ategol

Amlinellwch isod sut rydych chi’n cyfateb i’r meini prawf penodol i swydd sydd wedi’u hamlinellu yn y swydd-ddisgrifiad ac ym manyleb yr unigolyn. Dylech ddarparu enghreifftiau penodol a chymaint o fanylion â phosibl fel y gall y panel gael golwg gywir ar eich cymhwysedd yn y meysydd hyn.

Yn gyffredinol, ni fyddem yn disgwyl mwy na 200-300 gair fesul maen prawf.

8. Canolwyr

Rhowch fanylion dau ganolwr, y mae'n rhaid i un ohonynt fod eich cyflogwr presennol neu'ch cyflogwr diweddaraf. Dylai'r ail fod yn gyflogwr blaenorol (neu'n rhywun sydd wedi'ch adnabod chi yn broffesiynol). Os ydych newydd adael yr ysgol neu'r coleg ac nad oes gennych unrhyw brofiad gwaith blaenorol, cyfeiriwch at y canllawiau ar gwblhau'r ffurflen gais.

Byddwn ond yn cysylltu â chanolwyr os byddwn yn cynnig swydd i chi a dim ond gyda'ch caniatâd chi.

Canolwr 1

Enw:

Teitl y swydd:

Sefydliad (os yw'n berthnasol):

Cyfeiriad e-bost:

Rhif ffôn:

Canolwr 2

Enw:

Teitl y swydd:

Sefydliad (os yw'n berthnasol):

Cyfeiriad e-bost:

Rhif ffôn:

9. Gwybodaeth ychwanegol

Beth yw'r dyddiad cynharaf y gallech ddechrau gweithio?

A ydych chi'n perthyn i unrhyw weithwyr Cyngor y Gweithlu Addysg neu aelod o'r Cyngor neu unrhyw rai o'i fyrddau, neu a oes gennych gysylltiad personol ag unrhyw weithiwr neu aelod?

○ Ydw ○ Nac ydw

Os oes, enwch yr unigolyn.

A oes gennych drwydded yrru ddilys gyfredol? ○ Oes ○ Nac oes

A oes gennych unrhyw bwyntiau ar eich trwydded ar hyn o bryd? ○ Oes ○ Nac oes

A oes gennych gar i'w ddefnyddio? ○ Oes ○ Nac oes

10. Cosbau proffesiynol ac euogfarnau troseddol

Ydych chi fyth wedi bod yn destun cosb ddisgyblu gan gorff proffesiynol neu gorff rheoleiddio?

○ Ydw ○ Nac ydw

Os ydych, darparwch fanylion.

A oes gennych unrhyw euogfarnau troseddol? ○ Oes ○ Nac oes

Os oes, darparwch isod fanylion unrhyw euogfarnau (gan gynnwys dyddiadau) heblaw am euogfarnau wedi'u disbyddu o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974.

*Sylwch na fydd cosb broffesiynol neu euogfarn droseddol o reidrwydd yn eich rhwystro rhag cael y swydd hon.

11. Datganiad

Mae'r wybodaeth sydd wedi'i chyflwyno ar y ffurflen hon yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth. Deallaf y gall darparu unrhyw ddatganiad ffug fod yn rheswm digonol dros wrthod neu dynnu cynnig posibl neu gynnig amodol yn ôl, neu gall fod yn rheswm digonol dros ymgymryd â chamau disgyblu neu ddiswyddo os ydwyf wedi fy nghyflogi.

Llofnod:

Dyddiad:

I'n helpu i fonitro ein polisi hysbysebu, nodwch ymhle y clywoch chi'n wreiddiol am y swydd wag hon.